

BOGOTÁ		GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Tomo de Disponibilidad								Hora de inicio:		8:00		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mista	
Fecha:		14 de febrero de 2026								Hora de finalización:		12:00			
Lugar:		N/A								Nombre del Responsable:		María Teresa Sedino			
Dependencia:		Gestores territoriales													
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE		
E	79494349	Jaime Jimenez	~	ALSC	G.T					X			X	3002118022	
CC	53154451	Sandra M. Cubillos	Sandra	ALSC	G.T					X			X	3224485508	Sandra Cubillos
CC	28308837	María Teresa Sedino	Tere	ALSC	G.T					X			X	3134149283	
CC	1014178983	JHOATAN SALAMAZA T	TATAM	ALSC	G.T					X			X	3502194059	Juan Salazar T
CC	102320061	ANDRES Pely	ANDRES	ALSC	G.T					X			X	316479074	
CC	1013600897	Juan Carlos Velásquez	~	ALSC	G.T					X			X	3142883207	
CC	1011082726	Laura Guerrero V		ALSC	G.T					X			X	3187330631	
CC	105230091	Jhann Moreno	Jhe	ALSC	G.T					X			X	3133139832	
CC	102384884	Robinson Robiano	Robinson	ALSC	G.T					X			X	322469758	

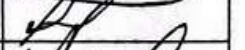
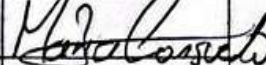
Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Turno de Disponibilidad.																			
Fecha:		14 de febrero de 2026										Hora de inicio:		8:00		Modalidad:		X Presencial			
Lugar:		N/A										Hora de finalización:		12:00				Virtual			
Dependencia:		Gestores Territoriales										Nombre del Responsable:		Mayra Teresa Sedano							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA							
CC	109368503	Wilmer Cardona	Wilmer	ALSC	G.T					X				X	3024643668	Wilmer Cardona					
CC	8046104	Luis Antonio GARCIA	Luis C	A.L.S.C	G.T								X	3114641480	Luis C						
CC	1033778271	Juan David Ladrón	David	A.L.S.C	G.T					X			X	3112244063	Juan David Ladrón						
CC	79701593	Julián Hernández		A.L.S.C	G.T					X			X	3013774780	Julián Hernández						
CC	3086129	Hector E Lopez	Hector	ALSC	G.T							X	X	3185768595	Hector E Lopez						
CC	100076823	Hernando Suarez B	Nando	ALSC	G.T					X			X	3127360450	Hernando Suarez B						
CC	52519743	Nancy Milena Lopez Mojica	Nancy	ALSC	G.T					X			X	3203895157	Nancy Milena Lopez Mojica						
CC	52735433	LEIDA JACQUELINE DUARTE	JACQUELINE	ALSC	G.T					X			X	3124782132	LEIDA JACQUELINE DUARTE						
CC	55176956	Lucia Colkzos	Lucia	ALSC	G.T					X			X	334149283	Lucia Colkzos						

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, manifiesta que los datos son verídicos y que los datos personales no serán cedidos a terceros sin su consentimiento, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización de los datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados renuncia al derecho de retracto, actualizarse y rectificar los datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en otros casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MENI Manual de Atención Diferencial y Priorizada para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.bogota.gov.co/correo/entrega-integrada-de-gestion-sig>

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 </div>													
Objeto de la reunión:		Turno de disponibilidad											
Fecha:		14 de febrero de 2026				Hora de inicio:		8:00		Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta			
Lugar:		N/A				Hora de finalización:		12:00					
Dependencia:		Gestores territoriales				Nombre del Responsable:					María Teresa Sotano		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA		
	99810863	Leonard F. Chiribá	CEO	ALSC	G.T					X		X 3143808775	
	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	GT			X				X 3118593406	
	52054776	Maria Consuelo	Cony	ALSC	GT					X		X 310851432	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MIO2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**TURNO DE DISPONIBILIDAD****FECHA:** SABADO, 14 DE FEBRERO DE 2026.**HORA:** 08:00 HASTA 12:00**LUGAR DE LA ACTIVIDAD:** N/A**DIRECCIÓN:** N/A**UPZ** N/A**ZONA** N/A**PERSONAS IMPACTADAS:** N/A

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE DISPONIBILIDAD, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPTIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO

A las 14:30 horas, se dio inicio turno de disponibilidad de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo. Al tener un turno de disponibilidad, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para evitar cuellos de botella, mantener la eficiencia en la entrega de actas y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un colchón de seguridad operativa.

Durante el tiempo establecido del turno de disponibilidad de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, el turno de disponibilidad de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.

Siendo las 12:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.